



Tělocvičná jednota Kobylisy, z.s.
U Školské zahrady 430/9, 182 00 Praha 8



a

Junák – český skaut, z. s.
Středisko 24 Sever Praha
Větrušická 824, 182 00, Praha 8

PŘIHLÁŠKA DO 24. ODDÍLU SVĚTLUŠEK

Identifikace člena oddílu:

| |
|-------------------|
| Jméno a příjmení: |
| Datum narození: |
| Rodné číslo: |
| Adresa: |
| Email, telefon: |

Vedoucí 24. oddílu světlušek
Iva Hamerníková
ivahamernikova@centrum.cz
+420 732 199 025

Kontakt na rodiče¹ člena: (bude sloužit ke komunikaci našich organizací s rodiči)*

| | Matka | Otec |
|--------------|-------|------|
| Jméno: | | |
| Příjmení: | | |
| Telefon: | | |
| E-mail**: | | |
| Povolání***: | | |

*Zakroužkujte, prosím, na koho se máme obracet nejdříve

** Email bude přidán do rodičovské konference, kam chodí důležité informace o akcích a průběhu skautského roku

*** Dobrovolné (občas využíváme schopností a dovedností ochotných rodičů např. právní konzultace, apod.)

- Provozované sportovní odvětví TJ: Turistika
- Beru na vědomí seznam vzájemných povinností organizace, zákonných zástupců dítěte a člena Junáka uvedených v Příloze 1
- Souhlasím s tím, aby TJ Kobylisy a Středisko 24 Sever zpracovávaly a evidovaly osobní údaje v souvislosti s členstvím a činností v oddíle podle pravidel uvedených v příloze 1

V Praze dne 1. 11. 2018

Podpis zákonného zástupce a člena

V Praze dne

Podpis vedoucího oddílu

A) Všeobecné poučení k přihlášce mladšího člena

/ I / Junák - český skaut, z. s.

je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), jehož členem se může stát každý člověk, který souhlasí s posláním, principy a výchovnou metodou skautského hnutí.

/ II / Členství vzniká

zápisem do seznamu členů. K zápisu vede rozhodnutí o přijetí řádně vyplněné přihlášky a poskytnutí potřebných údajů (viz dále). Přijmout přihlášku může vedoucí oddílu, případně další, vedoucím oddílu pověřený dospělý člen Junáka - českého skauta.

/ III / Členství může zaniknout

výmazem ze seznamu členů. K výmazu vede zejména odhlášení člena (ústní či písemnou formou) vedoucí/mu oddílu, případně dalšímu, vedoucí/m oddílu pověřenému dospělému členu Junáka - českého skauta, rozhodnutí střediska (při nezaplacení členského příspěvku, neposkytnutí údajů, odvolání souhlasu se zpracováváním osobních údajů, zrušení oddílu aj.) nebo vyloučení z důvodu vážného porušení povinnosti člena.

/ IV / Nakládání s osobními údaji

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů člena je Junák - český skaut, z. s., sídlem v Praze, IČO 00409430 (dále jen Junák), Středisko 24 Sever Praha, IČO 61388696 a TJ Kobylisy, z. s., IČO 00537799, jako společní správci osobních údajů (dále jen Správci).

Účel a rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (tzv. GDPR, dále jen Nařízení) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon). Správci osobní údaje zpracovávají v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku, a to konkrétně pro následující účel:

- 1) zajištění výchovné práce a oddílové, případně i další obdobné činnosti jednotek Junáka (dále jen Činnost),

- 2) evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou, Junákem a jeho příslušnou organizační jednotkou (která je pobočným spolkem Junáka ve smyslu Občanského zákoníku); Junák své členy eviduje mimo jiné kvůli výběru členských příspěvků,
- 3) kontaktování člena a jeho zákonných zástupců při zajištění Činnosti a v návaznosti na ní (např. komunikace se zákonným zástupcem ohledně Činnosti člena, pozvánky na akce aj.),
- 4) evidence účastníků akcí pořádaných Junákem či jeho organizační jednotkou,
- 5) naplňování poslání mimo jiné tím, že Junák svým členům nabízí náležité vzdělávání, odpovídající jejich pozici v organizaci, informuje je o akcích a projektech, výchovných nástrojích, publikacích, vybavení a členských benefitech, a propaguje svou činnost,
- 6) poskytnutí údajů požadovaných po Junáku orgány veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a
- 7) zpracovávání plateb na bankovní účty, včetně transparentních.

Správci zpracovávají o každém členovi tyto osobní údaje:

- a) identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie;
- b) kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje;
- c) údaje o činnosti v Junáku;
- d) běžné podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající při dokumentaci Činnosti pro vnitřní potřeby spolku;
- e) údaje o zákonných zástupcích – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, telefon, e-mail, profese a podobné údaje;
- f) údaje o zdravotním stavu, další údaje související s činností člena – plavecké,

- tělesné a jiné schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna, škola a podobné údaje;
- g) údaje o náboženském přesvědčení členů v odůvodněných případech;
 - h) při kandidaturách do funkcí v Junáku doklady o bezúhonnosti.

Správci zpracovávají o členech, u kterých k tomu zákonný zástupce udělil souhlas, i tyto údaje:

- i) další podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), sloužící k dokumentaci a propagaci Činnosti nad rámec pro vnitřní potřeby spolku;
- j) kontaktní údaje pro marketingové a další informační účely (např. zasílání informací o dalších nabídkách a produktech, oznámení a pozvánky nad rámec běžné Činnosti).

Správci zpracovávají i údaje o zdravotním stavu (bod f), které Nařízení označuje jako „citlivé údaje“. Jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na Činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře. V odůvodněných případech dále Správci zpracovávají i údaje o náboženském přesvědčení členů (bod g) a v případě kandidatury do funkcí v Junáku dále doklady o bezúhonnosti příslušného člena (bod h), které jsou rovněž citlivými údaji. Citlivé údaje mají k dispozici pouze činovníci přímo se podílející na aktivitách člena v Junáku a jsou zpracovávány výhradně po dobu členství. Pro zpracování citlivých údajů potřebuje Junák výslovný souhlas, tento souhlas může být kdykoliv odvolán.

Výše uvedené osobní údaje člena jsou zpracovávány na základě souhlasu a také z jiných právních důvodů - zejména na základě právní povinnosti (vést účetnictví apod.).

Podmínky zpracování, informace o zpracovávání a práva subjektu údajů

Zpracování osobních údajů v Junáku je dále upraveno Směrnicí pro nakládání s osobními údaji a dalšími vnitřními předpisy (dostupné na www.skaut.cz/spisovna), aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zneužitím. Správci mohou v přiměřeném rozsahu a v souladu s účelem zpracovávání osobních údajů zveřejnit osobní

údaje členů, kteří vykonávají funkce v Junáku nebo jeho jednotlivých organizačních jednotkách, či se o ně ucházejí.

Osobní údaje mohou být zpracovávány kromě Správců i jimi pověřenými zpracovateli, a to za použití manuálních a automatizovaných způsobů zpracování. Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny všem organizačním jednotkám Junáka, uvedeným v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze (dostupný také na www.justice.cz), přičemž budou zpřístupněny pouze těm činovníkům Junáka, kteří je potřebují pro výkon své funkce.

Zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu a identifikační a kontaktní údaje o alespoň jednom zákonnému zástupci. Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Správců ve vztahu k členovi po dobu členství příslušného člena v Junáku. V případě neposkytnutí těchto údajů člen nemůže být přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné. Souhlas s bodem i) a j) není pro existenci členství nutný, případně je možné jej odvolat pro konkrétní záznam či obecně aniž by to byl důvod k ukončení členství.

Na základě písemné žádosti je Junák povinen poskytnout členovi (případně za něj jeho zákonnému zástupci) informace o osobních údajích o něm zpracováváných, a to jednou za kalendářní rok bezplatně, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu.

Pokud se zákonný zástupce domnívá, že jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s Nařízením, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může: (i) požádat Správce, zpracovatele či dalšího příjemce o vysvětlení; (ii) požádat, aby jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce odstranil takto vzniklý stav; (iii) obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů; (iv) požadovat opravu osobních údajů v souladu s Nařízením; (v) v případě použití údajů pro marketingové a informační účely má člen, resp. jeho zákonný zástupce právo vznést ke správci námitku.

V případě potřeby předání osobních údajů do státu mimo Evropskou unii (např. z důvodu účasti člena na zahraniční akci mimo EU pořádané zahraničním partnerem Junáka), je postupováno individuálně a člen resp. jeho

zákonný zástupce je pro takový případ požádán o udělení zvláštního souhlasu.

Člen resp. zákonný zástupce má právo na přenositelnost těchto údajů a na právo na výmaz těchto údajů v souladu s Nařízením. Dále má právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti Správcem.

Doba zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu členství. S ohledem na více jak stoletou existenci skautské organizace, z důvodu uchování historie skautingu a důvodu uvedených dále, je možné Správci udělit souhlas se zpracováním vybraných údajů i po ukončení členství a uplynutí dalších zákonných důvodů. Souhlas je možné vyznačit zaškrtnutím příslušného políčka uvedeného níže. Zákonný zástupce člena tím dává Správcům souhlas se zpracováním osobních údajů člena v rozsahu bodů a) až e), případně i) a j) výše a to po dobu, po kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům, nejdéle však po dobu 50 let po skončení jeho členství v Junáku. Správci budou zpracovávat tyto osobní údaje za účelem:

- 1) obnovení údajů o členství příslušného člena v Junáku, pokud se člen rozhodne do Junáka znovu vstoupit,
- 2) informování bývalého člena o akcích a projektech organizovaných Junákem nebo jeho organizačními jednotkami,
- 3) ochrany oprávněných zájmů Junáka a jeho organizačních jednotek.

I v případě, že zákonný zástupce nedal níže souhlas se zpracováním osobních údajů po skončení členství, některé údaje jsou Správci

zpracovávány i po skončení členství na základě právních povinností, a to po dobu, která je stanovena právními předpisy.

/ V / Prohlášení a souhlas

Vyplněním a podpisem této přihlášky dává zákonný zástupce Správci souhlas se zpracováním osobních údajů člena v souladu s Nařízením.

Zákonný zástupce:

- prohlašuje, že se seznámil s podmínkami členství a souhlasí se vstupem člena do spolku Junák – český skaut,
- souhlasí, aby člen byl vychováván podle skautských idejí, a zavazuje se podpořit jeho účast na oddílových akcích,
- souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců po dobu členství,
- výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu člena a v odůvodněných případech i údajů o jeho náboženském přesvědčení či údajů o bezúhonnosti,
- souhlasí v rámci běžné dokumentace Činnosti pro vnitřní potřeby spolku s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena jednotlivě, případně ve skupině s dalšími osobami,
- se zavazuje poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje potřebné pro Činnost člena v Junáku - českém skautu,
- prohlašuje, že se seznámil se svými právy a právy člena v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně práva na odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů.

B) Povinnosti vyplývající z členství ve středisku 24 Sever Praha

I. Povinnosti organizace

Středisko 24 Sever Praha, z. s. se zavazuje, že bude podporovat rozvoj osobnosti člena, jeho duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byl po celý život připraven plnit povinnosti k sobě samému, bližním, vlasti, přírodě a celému lidskému společenství v souladu s principy a metodami, stanovenými zakladatelem skautského hnutí, lordem Baden Powellem.

K tomuto účelu:

- umožní (nabídne) účast na akcích pořádaných organizací,
- zabezpečí úrazové pojištění na všech akcích pořádaných organizací,
- umožní používat majetek střediska a organizace jako celku,
- zabezpečí veškerá práva člena v souladu se stanovami Junáka a dalšími předpisy,
- zabezpečí ochranu poskytnutých osobních a citlivých údajů o členu,
- poskytne rodičům¹ možnost kontroly osobních a citlivých údajů o dítěti, vedených organizací,
- bude informovat rodiče¹ o činnosti organizace i dítěte v oddíle,
- organizace včas upozorní rodiče¹ na skutečnosti, které by mohly vést k vyškrtnutí či vyloučení člena.

II. Povinnosti rodičů¹ a člena

Rodiče¹ se zavazují, že:

- umožní svému dítěti účast na akcích pořádaných organizací,
- poskytnou osobní údaje potřebné k zabezpečení odpovědnosti organizace za člena v průběhu akcí,
- budou poskytovat aktuální informace o zdravotních omezeních a problémech, které by mohly mít vliv na činnost dítěte v Junáku,
- budou za člena platit členské příspěvky.

Člen se zavazuje, že bude plnit povinnosti vyplývající ze Stanov Junáka.

https://www.skaut.cz/sites/default/files/stanovy_junaka_0.pdf

III. Doplnkové informace organizace

24. oddíl světlušek vyžaduje průměrnou účast na schůzkách i víkendových akcích minimálně 60% (pokud se nejedná o předem omluvenou neúčast ze závažného důvodu → individuální domluvu vítáme).

Členka oddílu se během roku zúčastní alespoň 2x brigády (akce za účelem úklidu v klubovně).

Při neúčasti na akci je nutné oznámit neúčast dostatečně včas (dle pravidel oddílu).

Na akcích není povoleno používat mobilní telefon (dle pravidel oddílu) bez dovození. Za případné ztráty neručíme.

V prvních třech týdnech měsíce července pořádáme tábor v podsadových stanech, účast všech členek je pro tým důležitá, přizpůsobte tomu, prosím, Váš prázdninový program.

Ustanovení v článku III. lze změnit písemným oznámením oddílového vedoucího rodičům¹.

¹Rodič nebo zákonný zástupce dítěte

Tuto a následující stranu prosím odevzdejte vyplněnou společně s přihláškou vedoucím.

Poznámky:

Příloha č.2

Evidenční list člena

| | |
|---|--|
| Jméno a příjmení | |
| Zdravotní pojišťovna | |
| Alergie | |
| Užívané léky | |
| Další zdravotní/jiná omezení (diety, fobie...) | |
| Škola | |
| Plavecké a tělesné dovednosti | |
| Další poznámky (co považujete za důležité a měli bychom to vědět) | |

Zmocnění a určení osoby oprávněné dle zákona o zdravotních službách

Údaje zákonného zástupce:

Jméno a příjmení:

Nar. dne:

Kontakt (telefon, e-mail):

Údaje nezletilého dítěte:

Jméno a příjmení:

Nar. dne:

Trvale bytem:

Prosíme o přiložení kopie kartičky zdravotní pojišťovny a očkovacího průkazu dítěte (část s očkováním), děkujeme.

(Kartičku ZP musíme předložit v nemocnici při úrazu/nemoci. U očkovacího průkazu jde hlavně o datum posledního očkování proti tetanu.)

Jako zákonný zástupce zmocňuji, nar., trvale bytem, aby po dobu konání akcí pořádaných střediskem 24 Sever uděloval(a) za mé nezletilé dítě souhlas s poskytnutím zdravotních služeb, jejichž potřeba v této době nastane (např. ošetření úrazu i takového, jenž nespadá do kategorie nezbytné péče, léčba běžných nemocí).

Současně souhlasím s tím, aby byl zmocněnec informován o zdravotním stavu mého nezletilého dítěte ve smyslu ustanovení §31 zák. č. 372/2011Sb.

Zároveň určuji zmocněnce osobou, na jejíž nepřetržitou přítomnost má moje nezletilé dítě právo při poskytování zdravotních služeb podle §28 odst. 3 písm. e) bod 1.

Rovněž souhlasím s tím, aby v případě potřeby bylo mé dítě převezeno do a ze zdravotnického zařízení vozidlem.

Zmocnění uděluji na dobu neurčitou.

V Praze dne 1. 11. 2018

.....

podpis zákonného zástupce