



Tělocvičná jednota Kobylisy, z. s.
U Školské zahrady 430/9, 182 00 Praha 8

a

Junák – český skaut, z. s.
Středisko 24 Sever Praha
Větrušická 824, 182 00, Praha 8



PŘIHLÁŠKA DO 24. ODDÍLU SKAUTŮ ORIONIS

Identifikace člena oddílu:

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Rodné číslo:
Adresa:
Email, telefon:

Vedoucí střediska 24 Sever Praha
Mgr. Lucie Šmejkalová

Vedoucí 24. oddílu skautů Orionis
Jakub Dědeček
mozart.deda@seznam.cz
+420 721 156 753

Kontakt na rodiče¹ člena: (bude sloužit ke komunikaci našich organizací s rodiči)*

	Matka	Otec
Jméno:		
Příjmení:		
Telefon:		
E-mail**:		
Povolání***:		

* Zakroužkujte, prosím, na koho se máme obracet nejdříve

** Email bude přidán do rodičovské konference, kam chodí důležité informace o akcích a průběhu skautského roku

*** Dobrovolné (občas využíváme schopností a dovedností ochotných rodičů např. právní konzultace, apod.)

- Provozované sportovní odvětví TJ: Turistika
- Beru na vědomí seznam vzájemných povinností organizace, zákonných zástupců dítěte a člena Junáka uvedených v Příloze 1
- Souhlasím s tím, aby TJ Kobylisy a Středisko 24 Sever zpracovávaly a evidovaly osobní údaje v souvislosti s členstvím a činností v oddíle podle pravidel uvedených v příloze 1

V dne
Podpis zákonného zástupce a člena

V dne
Podpis vedoucího oddílu

A) Všeobecné poučení k přihlášce mladšího člena

/ I / Junák - český skaut, z. s.

je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), jehož členem se může stát každý člověk, který souhlasí s posláním, principy a výchovnou metodou skautského hnutí.

/ II / Členství vzniká

zápisem do seznamu členů. K zápisu vede rozhodnutí o přijetí řádně vyplněné přihlášky a poskytnutí potřebných údajů (viz dále). Přijmout přihlášku může vedoucí oddílu, případně další, vedoucím oddílu pověřený dospělý člen Junáka - českého skauta.

/ III / Členství může zaniknout

výmazem ze seznamu členů. K výmazu vede zejména odhlášení člena (ústní či písemnou formou) vedoucí/mu oddílu, případně dalšímu, vedoucí/m oddílu pověřenému dospělému členu Junáka - českého skauta, rozhodnutí střediska (při nezaplacení členského příspěvku, neposkytnutí údajů, odvolání souhlasu se zpracováváním osobních údajů, zrušení oddílu aj.) nebo vyloučení z důvodu vážného porušení povinnosti člena.

/ IV / Nakládání s osobními údaji

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů člena je Junák - český skaut, z. s., sídlem v Praze, IČO 00409430 (dále jen Junák), Středisko 24 Sever Praha, IČO 61388696 a TJ Kobylisy, z. s., IČO 00537799, jako společní správci osobních údajů (dále jen Správci).

Účel a rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (tzv. GDPR, dále jen Nařízení) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon). Správci osobní údaje zpracovávají v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku, a to konkrétně pro následující účel:

- 1) zajištění výchovné práce a oddílové, případně i další obdobné činnosti jednotek Junáka (dále jen Činnost),

- 2) evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou, Junákem a jeho příslušnou organizační jednotkou (která je pobočným spolkem Junáka ve smyslu Občanského zákoníku); Junák své členy eviduje mimo jiné kvůli výběru členských příspěvků,
- 3) kontaktování člena a jeho zákonných zástupců při zajištění Činnosti a v návaznosti na ní (např. komunikace se zákonným zástupcem ohledně Činnosti člena, pozvánky na akce aj.),
- 4) evidence účastníků akcí pořádaných Junákem či jeho organizační jednotkou,
- 5) naplňování poslání mimo jiné tím, že Junák svým členům nabízí náležité vzdělávání, odpovídající jejich pozici v organizaci, informuje je o akcích a projektech, výchovných nástrojích, publikacích, vybavení a členských benefitech, a propaguje svou činnost,
- 6) poskytnutí údajů požadovaných po Junáku orgány veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a
- 7) zpracovávání plateb na bankovní účty, včetně transparentních.

Správci zpracovávají o každém členovi tyto osobní údaje:

- a) identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie;
- b) kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje;
- c) údaje o činnosti v Junáku;
- d) běžné podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající při dokumentaci Činnosti pro vnitřní potřeby spolku;
- e) údaje o zákonných zástupcích – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, telefon, e-mail, profese a podobné údaje;
- f) údaje o zdravotním stavu, další údaje související s činností člena – plavecké, tělesné a jiné schopnosti a dovednosti,

- zdravotní pojišťovna, škola a podobné údaje;
- g) údaje o náboženském přesvědčení členů v odůvodněných případech;
 - h) při kandidaturách do funkcí v Junáku doklady o bezúhonnosti.

Správci zpracovávají o členech, u kterých k tomu zákonný zástupce udělil souhlas, i tyto údaje:

- i) další podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), sloužící k dokumentaci a propagaci Činnosti nad rámec pro vnitřní potřeby spolku;
- j) kontaktní údaje pro marketingové a další informační účely (např. zasílání informací o dalších nabídkách a produktech, oznámení a pozvánek nad rámec běžné Činnosti).

Správci zpracovávají i údaje o zdravotním stavu (bod f), které Nařízení označuje jako „citlivé údaje“. Jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na Činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře. V odůvodněných případech dále Správci zpracovávají i údaje o náboženském přesvědčení členů (bod g) a v případě kandidatury do funkcí v Junáku dále doklady o bezúhonnosti příslušného člena (bod h), které jsou rovněž citlivými údaji. Citlivé údaje mají k dispozici pouze činovníci přímo se podílející na aktivitách člena v Junáku a jsou zpracovávány výhradně po dobu členství. Pro zpracování citlivých údajů potřebuje Junák výslovný souhlas, tento souhlas může být kdykoliv odvolán.

Výše uvedené osobní údaje člena jsou zpracovávány na základě souhlasu a také z jiných právních důvodů - zejména na základě právní povinnosti (vést účetnictví apod.).

Podmínky zpracování, informace o zpracování a práva subjektu údajů

Zpracování osobních údajů v Junáku je dále upraveno Směrnicí pro nakládání s osobními údaji a dalšími vnitřními předpisy (dostupné na www.skaut.cz/spisovna), aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zneužitím. Správci mohou v přiměřeném rozsahu a v souladu s účelem zpracování osobních údajů zveřejnit osobní údaje členů, kteří vykonávají funkce v Junáku

nebo jeho jednotlivých organizačních jednotkách, či se o ně ucházejí.

Osobní údaje mohou být zpracovávány kromě Správců i jimi pověřenými zpracovateli, a to za použití manuálních a automatizovaných způsobů zpracování. Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny všem organizačním jednotkám Junáka, uvedeným v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze (dostupný také na www.justice.cz), přičemž budou zpřístupněny pouze těm činovníkům Junáka, kteří je potřebují pro výkon své funkce.

Zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu a identifikační a kontaktní údaje o alespoň jednom zákonnému zástupci. Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Správců ve vztahu k členovi po dobu členství příslušného člena v Junáku. V případě neposkytnutí těchto údajů člen nemůže být přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné. Souhlas s bodem i) a j) není pro existenci členství nutný, případně je možné jej odvolat pro konkrétní záznam či obecně aniž by to byl důvod k ukončení členství.

Na základě písemné žádosti je Junák povinen poskytnout členovi (případně za něj jeho zákonnému zástupci) informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, a to jednou za kalendářní rok bezplatně, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu.

Pokud se zákonný zástupce domnívá, že jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s Nařízením, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může: (i) požádat Správce, zpracovatele či dalšího příjemce o vysvětlení; (ii) požádat, aby jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce odstranil takto vzniklý stav; (iii) obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů; (iv) požadovat opravu osobních údajů v souladu s Nařízením; (v) v případě použití údajů pro marketingové a informační účely má člen, resp. jeho zákonný zástupce právo vznést ke správci námitku.

V případě potřeby předání osobních údajů do státu mimo Evropskou unii (např. z důvodu účasti člena na zahraniční akci mimo EU pořádané zahraničním partnerem Junáka), je postupováno individuálně a člen resp. jeho zákonný zástupce

je pro takový případ požádán o udělení zvláštního souhlasu.

Člen resp. zákonný zástupce má právo na přenositelnost těchto údajů a na právo na výmaz těchto údajů v souladu s Nařízením. Dále má právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti Správcem.

Doba zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu členství. S ohledem na více jak stoletou existenci skautské organizace, z důvodu uchování historie skautingu a důvodu uvedených dále, je možné Správci udělit souhlas se zpracováním vybraných údajů i po ukončení členství a uplynutí dalších zákonných důvodů. Souhlas je možné vyznačit zaškrtnutím příslušného políčka uvedeného níže. Zákonný zástupce člena tím dává Správcům souhlas se zpracováním osobních údajů člena v rozsahu bodů a) až e), případně i) a j) výše a to po dobu, po kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům, nejdéle však po dobu 50 let po skončení jeho členství v Junáku. Správci budou zpracovávat tyto osobní údaje za účelem:

- 1) obnovení údajů o členství příslušného člena v Junáku, pokud se člen rozhodne do Junáka znovu vstoupit,
- 2) informování bývalého člena o akcích a projektech organizovaných Junákem nebo jeho organizačními jednotkami,
- 3) ochrany oprávněných zájmů Junáka a jeho organizačních jednotek.

I v případě, že zákonný zástupce nedal níže souhlas se zpracováním osobních údajů po skončení členství, některé údaje jsou Správci

zpracovávány i po skončení členství na základě právních povinností, a to po dobu, která je stanovena právními předpisy.

/ V / Prohlášení a souhlas

Vyplněním a podpisem této přihlášky dává zákonný zástupce Správci souhlas se zpracováním osobních údajů člena v souladu s Nařízením.

Zákonný zástupce:

- prohlašuje, že se seznámil s podmínkami členství a souhlasí se vstupem člena do spolku Junák – český skaut,
- souhlasí, aby člen byl vychováván podle skautských idejí, a zavazuje se podpořit jeho účast na oddílových akcích,
- souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců po dobu členství,
- výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu člena a v odůvodněných případech i údajů o jeho náboženském přesvědčení či údajů o bezúhonnosti,
- souhlasí v rámci běžné dokumentace Činnosti pro vnitřní potřeby spolku s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena jednotlivě, případně ve skupině s dalšími osobami,
- se zavazuje poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje potřebné pro Činnost člena v Junáku - českém skautu,
- prohlašuje, že se seznámil se svými právy a právy člena v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně práva na odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů.

B) Povinnosti vyplývající z členství ve středisku 24 Sever Praha

I. Povinnosti organizace

Středisko 24 Sever Praha, z. s. se zavazuje, že bude podporovat rozvoj osobnosti člena, jeho duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byl po celý život připraven plnit povinnosti k sobě samému, bližním, vlasti, přírodě a celému lidskému společenství v souladu s principy a metodami, stanovenými zakladatelem skautského hnutí, lordem Baden Powellem.

K tomuto účelu:

- umožní (nabídne) účast na akcích pořádaných organizací,
- zabezpečí úrazové pojištění na všech akcích pořádaných organizací,
- umožní používat majetek střediska a organizace jako celku,
- zabezpečí veškerá práva člena v souladu se stanovami Junáka a dalšími předpisy,
- zabezpečí ochranu poskytnutých osobních a citlivých údajů o členu,
- poskytne rodičům¹ možnost kontroly osobních a citlivých údajů o dítěti, vedených organizací,
- bude informovat rodiče¹ o činnosti organizace i dítěte v oddíle,
- organizace včas upozorní rodiče¹ na skutečnosti, které by mohly vést k vyškrtnutí či vyloučení člena.

II. Povinnosti rodičů¹ a člena

Rodiče¹ se zavazují, že:

- umožní svému dítěti účast na akcích pořádaných organizací,
- poskytnou osobní údaje potřebné k zabezpečení odpovědnosti organizace za člena v průběhu akcí,
- budou poskytovat aktuální informace o zdravotních omezeních a problémech, které by mohly mít vliv na činnost dítěte v Junáku,
- budou za člena platit členské příspěvky.

Člen se zavazuje, že bude plnit povinnosti vyplývající ze Stanov Junáka.

https://www.skaut.cz/sites/default/files/stanovy_junaka_0.pdf

III. Doplňkové informace organizace

24. oddíl skautů Orionis vyžaduje průměrnou účast na schůzkách i víkendových akcích minimálně 75% (pokud se nejedná o předem omluvenou neúčast ze závažného důvodu → individuální domluvu možná).

Člen oddílu se během roku zúčastní alespoň 2x brigády (akce za účelem úklidu v klubovně, přípravy na tábor atp.).

Člen si splní nováčkovskou zkoušku do konce pololetí po vstupu do oddílu.

Při neúčasti na akci je nutné oznámit neúčast dostatečně včas (dle pravidel oddílu).

Na akcích není povoleno používat mobilní telefon (dle pravidel oddílu) bez dovození. Za případné ztráty neručíme.

Na akce jezdíme v oddílovém tričku, pokud není řečeno jinak.

V prvních třech týdnech měsíce července pořádáme tábor v podsadových stanech, účast všech členů je pro oddíl i družiny důležitá – a tedy povinná. Přizpůsobte tomu, prosím, Váš prázdninový program.

Ustanovení v článku IV. lze změnit písemným oznámením oddílového vedoucího rodičům¹.

¹ Rodič nebo zákonný zástupce dítěte

Tuto a následující stranu prosím odevzdejte vyplněnou společně s přihláškou vedoucímu.

IV. Doplnkové informace rodičů¹

Člen bude přicházet a odcházet na místa zahájení a ukončení akcí s doprovodem / sám
(Nehodící se škrtněte.)

Další:

.....
.....
.....

Ustanovení v článku III. lze změnit písemným oznámením jednoho z rodičů¹ oddílovému vedoucímu.

Poznámky:

Příloha č. 2

Evidenční list člena

Jméno a příjmení	
Zdravotní pojišťovna	
Alergie	
Užívané léky	
Další zdravotní/jiná omezení (diety, fobie...)	
Škola	
Plavecké a tělesné dovednosti	
Další poznámky (co považujete za důležité a měli bychom to vědět)	

Zmocnění a určení osoby oprávněné dle zákona o zdravotních službách

Údaje zákonného zástupce:

Jméno a příjmení:

Nar. dne:

Kontakt (telefon, e-mail):

Údaje nezletilého dítěte:

Jméno a příjmení:

Nar. dne:

Trvale bytem:

Prosíme o přiložení kopie kartičky zdravotní pojišťovny a očkovacího průkazu dítěte (část s očkováním), děkujeme.

(Kartičku ZP musíme předložit v nemocnici při úrazu/nemoci. U očkovacího průkazu jde hlavně o datum posledního očkování proti tetanu.)

Jako zákonný zástupce zmocňuji, nar., trvale bytem, aby po dobu konání akcí pořádaných střediskem 24 Sever uděloval(a) za mé nezletilé dítě souhlas s poskytnutím zdravotních služeb, jejichž potřeba v této době nastane (např. ošetření úrazu i takového, jenž nespadá do kategorie nezbytné péče, léčba běžných nemocí).

Současně souhlasím s tím, aby byl zmocněnec informován o zdravotním stavu mého nezletilého dítěte ve smyslu ustanovení §31 zák. č. 372/2011Sb.

Zároveň určuji zmocněnce osobou, na jejíž nepřetržitou přítomnost má moje nezletilé dítě právo při poskytování zdravotních služeb podle §28 odst. 3 písm. e) bod 1.

Rovněž souhlasím s tím, aby v případě potřeby bylo mé dítě převezeno do a ze zdravotnického zařízení vozidlem.

Zmocnění uděluji na dobu neurčitou.

V dne

.....

podpis zákonného zástupce